

Datos del Proveedor

Persona Física ☐

Persona Jurídica ☐

Apellido y Nombres:

Denominación Social:

Documento de Identidad (Tipo y N°):

Nombre de Fantasía:

Domicilio:

Localidad:

Código Postal:

Tel:

Actividad Principal:

Nombre personal a contactar:

Información Impositiva (Para ambas categorías de Personas):

N° de la CUIT (1):

Posición frente al I.V.A.:

☐ R.I.

☐ R.N.I.(2)

☐ Monotributo

☐ Exento

☐ Sujeto comprendido en la R.G. 17/97

☐ Sujeto comprendido en la R.G. 18/97

Posición frente al Impuesto a las Ganancias:

☐ Incluido en el art. 49 inc. a) y c) Ley 20628

☐ Exento (2)

☐ Monotributo

☐ Residente del exterior

☐ Sujeto no pasible de retención (2)

☐ Sujeto con autorización de no-retención (2)

☐ Sujeto con autorización de autoretención R.G. 2793/R.G.830

N° de Ingresos Brutos:

Posición frente al Impuesto a los Ingresos

☐ Contribuyente Local

☐ Convenio Multilateral

Régimen

☐ Exento

☐ Agente de Retención (2)

☐ Sujeto no pasible de retención (2)

☐ Sujeto no contribuyente

Información Laboral y Previsional

¿Tiene personal que realice tareas dentro de La Caja? ☐ Si ☐ No

Los proveedores externos que tengan empleados que realicen tareas dentro de la compañía, deben presentar la siguiente documentación:

✓ N° de la CUIL de cada empleado que preste servicio

✓ Copia de comprobantes de pago de seguridad

✓ Clave de alta temprana de cada empleado que preste

✓ Cobertura de riesgo de trabajo

✓ Constancia de pago de remuneraciones

✓ Cuenta Corriente donde el proveedor sea

Me/nos comprometo/comprometemos a comunicar a vuestra entidad, dentro de las 48 horas, cualquier modificación en mi/nuestra condición Impositiva o Laboral-Previsional que modifique lo declarado en la presente.

Solicitamos la aplicación de las normas tributarias nacionales, provinciales y municipales de conformidad con la situación fiscal declarada en la presente.

Lugar y fecha:

Firma Proveedor:

(1) Presentar constancia definitiva de Inscripción de la AFIP: F576, F560/F, F560/J, F160, F161, F162, F163, F460/F, F460/J. (La que

(2) Presentar constancia o resolución que lo acredite

(3) Presentar constancia de Inscripción, o en su defecto constancia de exención otorgada por el organismo provincial.

Reservado para el Área Responsable de Selección de Proveedor

Dejo constancia que los datos consignados en la presente corresponden a un proveedor seleccionado por mí, y que en el supuesto caso que su personal preste servicios en la empresa, se cumplió con la entrega de la información y documentación Laboral y Previsional requerida en esta solicitud, conservándolos en mi poder, según lo establece el punto 9.3.2 de la Norma 003.00.00 del Manual de Adquisición de Bienes y/o Contratación de Servicios.

Fecha: _____ Firma Responsable: _____

Reservado para la Gerencia de Compras y Logística

Número de Proveedor: _____

Fecha de carga: _____ Firma empleado: _____